

ЯСЛИ-САД ТОО «ЮБИЛЕЙНОЕ»

## МАТЕРИАЛЫ САМООЦЕНКИ

за 2025–2026 учебный год

ТЕЛЕФОН: +7 (71435) 22076

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: [sadikkost@mail.ru](mailto:sadikkost@mail.ru)

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ <http://yubileynoe-sad.edu.kz/>

СТРАНИЦА В СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ

[https://www.instagram.com/detskiy\\_sad\\_ubileynyj\\_2026?igsh=ZjAwYTNsMGN1Mnk4&utm\\_source=qr](https://www.instagram.com/detskiy_sad_ubileynyj_2026?igsh=ZjAwYTNsMGN1Mnk4&utm_source=qr)

Костанайская область, г. Житикара  
2026 год

## Содержание

|                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общая характеристика                                                                       | 3  |
| 1.1. Общая характеристика организации образования                                             | 3  |
| 1.2. Квалификационные требования к руководителю организации образования                       | 8  |
| 1.3. Соответствие номенклатуры видов                                                          | 8  |
| 1.4. Работа коллегиальных органов (попечительского, педагогического, методического, по этике) | 9  |
| 2. Анализ кадрового потенциала                                                                | 14 |
| 3. Контингент воспитанников                                                                   | 20 |
| 4. Учебно-методическая работа                                                                 | 31 |
| 4.1. Реализация воспитательно-образовательного процесса                                       | 31 |
| 4.2. Реализация годовых планов                                                                | 33 |
| 4.3. Создание специальных условий для детей с ООП                                             | 35 |
| 4.4. Проведение мониторинга                                                                   | 36 |
| 4.5. Вовлечение родителей детей в воспитательно-образовательный процесс                       | 39 |
| 5. Материально-техническое обеспечение                                                        | 41 |
| 5.1. Состояние материально-технического обеспечения                                           | 41 |
| 5.2. Система видеонаблюдения и соблюдение условий безопасности                                | 43 |
| 6. Учебно-методические и информационные ресурсы                                               | 44 |
| 7. Недостатки и замечания, пути их решения                                                    | 48 |
| 8. Выводы и предложения                                                                       | 52 |
| Приложение 1. Критерии для оценивания деятельности организации образования                    |    |

## РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика

### 1.1. Общая характеристика организации образования

1.2.

| Показатель                                                                                  | Сведения                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Полное наименование                                                                         | Ясли-сад «Товарищество с ограниченной ответственностью «Юбилейное»                                                                                                                                                                                     |
| Форма собственности                                                                         | Частная                                                                                                                                                                                                                                                |
| Местонахождение                                                                             | Индекс 110700, Костанайская область, Житикаринский район, г. Житикара, 5в микрорайон, дом 13                                                                                                                                                           |
| БИН                                                                                         | 971140002558                                                                                                                                                                                                                                           |
| Краткая характеристика образовательной программы                                            | Ясли-сад ТОО «Юбилейное» реализует учебные программы дошкольного воспитания и обучения, осуществляет воспитательно-образовательный процесс на казахском и русском языках, взаимодействует с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников |
| Год открытия                                                                                | 1997                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Проектная мощность                                                                          | 255 детей                                                                                                                                                                                                                                              |
| Языки обучения                                                                              | Казахский и русский                                                                                                                                                                                                                                    |
| Режим работы                                                                                | 5-дневная рабочая неделя, 7:30–18:00, 10,5 часов                                                                                                                                                                                                       |
| Питание                                                                                     | Пятиразовое                                                                                                                                                                                                                                            |
| Контактные данные представителя юридического лица                                           | Директор Деркач Светлана Александровна, 87479071215<br>Приказ № 24 от 17.06.2013 «О назначении директора»<br>Приказ № 44 от 15.12.2021 «О пролонгации приказа о назначении директора»<br>Решение № 1 от 15.12.2021 «О продлении полномочий директора»  |
| Ф.И.О. контактного лица для получения информации, связанной с отчетом, координаты для связи | Директор Деркач Светлана Александровна, 87479071215<br>Методист Лимонова Елена Николаевна, 87476844510                                                                                                                                                 |
| Группы                                                                                      | 2025–2026 учебный год — 11 групп                                                                                                                                                                                                                       |

### Разрешительные документы

#### ДОКУМЕНТ 1. СПРАВКА О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Бизнес-идентификационный номер: 971140002558.

г. Житикара 09.12.2016 г.

Наименование:

Товарищество с ограниченной ответственностью «Юбилейное».

Местонахождение: Республика Казахстан, 110700, Костанайская область, Житикаринский район, город Житикара, 5 В мкр., дом 13.

Дата первичной регистрации: 12.11.1997 г.

Справка дает право осуществлять деятельность в соответствии с учредительными документами в рамках законодательства Республики Казахстан.

Дата выдачи: 09.12.2016 г.

#### ДОКУМЕНТ 2. АНЫҚТАМА — ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА ТІРКЕЛУІ

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы

АНЫҚТАМА Бизнес-сәйкестендіру нөмірі: 971140002558.

Жітіқара қ. 09.12.2016 ж.

Атауы:

«Юбилейное» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі.

Тұрған жері: Қазақстан Республикасы, 110700, Қостанай облысы, Жітіқара ауданы, Жітіқара қаласы, 5 В шағын ауданы, 13 үй.

Алғашқы тіркелген күні: 12.11.1997 ж.

Анықтама құрылтай құжаттарға сәйкес Қазақстан Республикасының заңдары шеңберінде қызметті жүзеге асыру құқығын береді.

Берілген күні: 09.12.2016 ж.

**ДОКУМЕНТ 3. ПРИКАЗ № 24 от 17.06.2013 О НАЗНАЧЕНИИ ДИРЕКТОРА**

**ДОКУМЕНТ 4. ПРИКАЗ № 44 от 15.12.2021 О ПРОЛОНГАЦИИ ПРИКАЗА О НАЗНАЧЕНИИ ДИРЕКТОРА**

Пролонгировать приказ о назначении директора ТОО «Юбилейное» Деркач Светланы Александровны от 08 декабря 2016 года № 34 сроком на 5 лет.

**ДОКУМЕНТ 5. РЕШЕНИЕ № 1 О ПРОДЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА**

15 декабря 2021 года

РЕШЕНИЕ № 1

**ДОКУМЕНТ 6. РЕШЕНИЕ № 2 ЕДИНСТВЕННОГО УЧРЕДИТЕЛЯ**

08 декабря 2016 года

Я, Гурина Наталья Владимировна, являясь единственным участником Товарищества с ограниченной ответственностью «Юбилейное» (далее — Товарищество),

РЕШИЛА:

Назначить директором Товарищества с ограниченной ответственностью «Юбилейное» Деркач Светлану Александровну, с правом распоряжаться имуществом без ограничений с правом первой подписи на всех финансовых и банковских документах.

Участник ТОО «Юбилейное»

Н.В. Гурина

К решению приложены копии удостоверения личности директора.

**ДОКУМЕНТ 7. ТАЛОН О ПРИЕМЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ — НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ**

Входящий регистрационный номер уведомления: KZ61XXX00005698.

Дата и время приема уведомления: 06.02.2015 12:36.

Электронный документ сформирован на портале [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz). Проверить подлинность электронного документа можно на портале [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz).

**ДОКУМЕНТ 8. ТАЛОН О ПРИЕМЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О НАЧАЛЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ — НА КАЗАХСКОМ ЯЗЫКЕ**

Хабарламаның тіркелген кіріс нөмірі: KZ61XXX00005698.

Ескертуді алған күні мен уақыты: 06.02.2015 12:36.

Электрондық құжат [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) порталында құрылған. Электрондық құжаттың түпнұсқасын [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) порталында тексеруге болады.

**ДОКУМЕНТ 9. УСТАВ ТОО «ЮБИЛЕЙНОЕ» 2026 ГОДА**

Устав утверждён решением учредителя ТОО «Юбилейное» от 20 февраля 2026 года.

Дата оформления документа: 20 февраля 2026 года.

Место: город Житикара, 2026 год.

**ДОКУМЕНТ 10. САНИТАРНО\_ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ №398 от 16.06.2010**

**Перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Ясли-сада ТОО «Юбилейное».**

Трудовой Кодекс Республики Казахстан <https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414>

Закон Республики Казахстан «Об образовании»

[https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319\\_](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000319_)

Закон Республики Казахстан «О статусе педагога»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1900000293>

Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан»

[https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345\\_](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000345_)

Закон Республики Казахстан «О безопасности игрушек»

[https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306\\_](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z070000306_)

Закон Республики Казахстан «О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями»

[https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343\\_](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000343_)

Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249>

Формы и Правила приема уведомлений государственными органами

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010194>

Правила допуска в дошкольные организации детей, не получивших плановые профилактические прививки, и порогового уровня коллективного иммунитета

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000021832>

Модель развития дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000137>

Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031>

Типовые учебные планы дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200008275>

Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014235>

Типовые правила деятельности дошкольных организаций

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329>

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023469>

Типовые штаты работников государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166>

Типовой договор оказания образовательных услуг для дошкольных организаций

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013227>

Типовые квалификационные характеристики должностей педагогов

[https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750\\_](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090005750_)

Нормы оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272>

Правила оказания государственных услуг в сфере дошкольного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020883>

Перечень учебников для организаций среднего образования, учебно- методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708>

Перечень документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317>

О некоторых вопросах педагогической этики

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020619>

Типовые правила организации работы Попечительского совета и порядок его избрания в дошкольных организациях

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015584>

Стандарты и требования к оснащению организаций дошкольного и среднего образования системами видеонаблюдения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018239>

Правила оценки особых образовательных потребностей

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618>

Правила психолого-педагогического сопровождения в организациях дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026513>

Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032368> Правила присвоения звания «Лучший педагог»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020472> Номенклатура видов организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1300008390>

Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1200007495>

Правила и условия проведения аттестации педагогов

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317> Правила педагогической переподготовки

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020147>

Правила разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567> Критерии оценки организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053>

Правила исчисления заработной платы педагогов государственных организаций образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020622>

Перечень предметов и веществ, запрещенных к вносу в организации образования и на их территорию

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857>

Типовые правила организации деятельности педагогического совета и порядок его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования

[https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229\\_](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005229_)

Отраслевая система поощрения Министерства просвещения Республики Казахстан

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034309>

О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 декабря 2011 года № 503 «Об утверждении Правил организации и функционирования объектов информатизации в области образования» и О внесении изменений в приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 354 «Об утверждении Правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы «Национальная образовательная база данных»

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033147>

Правила размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием с учетом потребностей рынка труда, а также на дошкольное воспитание и обучение, среднее образование и дополнительное образование детей

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029323>

Правила организации и функционирования объектов информатизации в области дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007363>

Правила проведения ротации первых руководителей государственных организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128>

Правила подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138>

Методика подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016137>

Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V070005090> Правила пожарной безопасности

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026867>

Инструкция по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в области образования Республики Казахстан

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414>

## **1.2. Квалификационные требования к руководителю организации образования**

**Деркач Светлана Александровна** осуществляет руководство ТОО «Юбилейное», обеспечивает организацию и координацию образовательной, воспитательной, кадровой и административно-хозяйственной деятельности организации.

В своей деятельности руководитель руководствуется законодательством Республики Казахстан в сфере образования, государственными общеобязательными стандартами, нормативными правовыми актами, уставом организации и локальными документами.

Светлана Александровна организует работу педагогического коллектива, обеспечивает выполнение годового плана, реализацию образовательных программ, соблюдение требований к качеству дошкольного воспитания и обучения, охране труда, безопасности жизни и здоровья воспитанников. Осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, создает условия для их профессионального развития и повышения квалификации.

Руководителем обеспечивается взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, организация работы педагогического и других коллегиальных органов, совершенствование предметно-развивающей среды и материально-технической базы организации.

Деятельность руководителя направлена на обеспечение эффективного функционирования организации, повышение качества дошкольного воспитания и обучения, создание безопасных и благоприятных условий для воспитанников и педагогов, а также дальнейшее развитие организации.

## **1.3. Соответствие номенклатуры видов**

В ТОО «Юбилейное» разработана и утверждена **Номенклатура дел на 2026–2030 годы**, которая систематизирует документацию организации с учётом основных направлений её деятельности. Номенклатура составлена по структурным подразделениям и включает следующие разделы:

- **01. Руководство;**
- **02. Учебно-воспитательная часть;**
- **03. Медицинский кабинет;**
- **04. Административно-хозяйственная часть;**
- **05. Бухгалтерия.**

В разделе «Руководство» предусмотрено ведение документов по основной деятельности, кадровым вопросам, движению воспитанников, методической деятельности, работе с родителями, контролю деятельности организации, а также **годовых планов работы ясли-сада**. В разделе «Учебно-воспитательная часть» систематизированы документы педагогического совета, планы учебно-воспитательной работы, годовой план воспитательно-образовательной работы, методическая работа, образовательные программы, мониторинг работы с детьми и документы по обеспечению безопасности.

Таким образом, номенклатура дел соответствует основным видам деятельности дошкольной организации и охватывает **управленческую, учебно-воспитательную, медицинскую, административно-хозяйственную и финансово-бухгалтерскую деятельность**. Номенклатура также предусматривает отдельное формирование документов, связанных с воспитанниками, педагогической и методической работой, взаимодействием с родителями и организацией образовательного процесса.

Номенклатура дел была рассмотрена и согласована **экспертной комиссией ТОО «Юбилейное»**. В протоколе заседания экспертной комиссии от **25 декабря 2025 года** указано решение утвердить номенклатуру дел на 2026–2030 годы и обеспечить формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой.

Для организации работы экспертной комиссии издан **приказ №38 от 25 декабря 2025 года «О создании экспертной комиссии по номенклатуре дел»**, которым утверждены состав комиссии и порядок работы по рассмотрению и согласованию номенклатуры.

#### **1.4. Работа коллегиальных органов**

В ТОО «Юбилейное» работа коллегиальных органов является составной частью системы управления дошкольной организацией, методического сопровождения педагогических работников, обеспечения взаимодействия с родителями и соблюдения педагогической этики.

В дошкольной организации деятельность коллегиальных органов осуществляется на основании локальных нормативных документов, утвержденных планов работы, приказов руководителя, повесток заседаний и протоколов принятых решений. Работа строится на принципах коллегиальности, открытости, системности, профессионального взаимодействия и ответственности за принимаемые решения.

##### **1. Работа Педагогического совета**

Состав Педагогического совета ежегодно утверждался приказом руководителя дошкольной организации. В представленной документации имеются приказы об утверждении Положения о Педагогическом совете и его состава на соответствующий учебный год.

##### **2025–2026 учебный год**

В 2025–2026 учебном году работа Педагогического совета была продолжена с учетом результатов предыдущего периода и актуальных задач дошкольного образования.

Установочное заседание вновь было посвящено готовности организации к новому учебному году, анализу летней оздоровительной работы, утверждению годового плана, организации предметно-развивающей среды, комплектованию групп, адаптации детей и определению единых подходов к планированию образовательной деятельности.

Тематика последующих заседаний была направлена на:

- формирование коммуникативных компетенций детей в игровой и познавательной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам финансовой грамотности дошкольников;
- формирование культуры энергосбережения;
- анализ эффективности работы педагогического коллектива по итогам учебного года.

В работе Педагогического совета использовались игровые и проектные технологии, кейс-метод, мозговой штурм, презентации, аналитические справки, обмен педагогическим опытом, обсуждение практических ситуаций и рефлексия.

На итоговом заседании анализировались результаты деятельности дошкольной организации, посещаемость и заболеваемость детей, результаты мониторинга освоения Типовой учебной программы, деятельность педагогов за учебный год, а также определялись задачи на следующий период.

Таким образом, в 2025–2026 учебном году деятельность Педагогического совета характеризовалась последовательным переходом от рассмотрения отдельных вопросов образовательного процесса к комплексному анализу качества деятельности педагогического коллектива.

## **2. Работа Методического совета**

Методический совет является коллегиальным органом методического сопровождения педагогической деятельности. Его работа направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование планирования и организации образовательного процесса, внедрение современных педагогических технологий, распространение опыта и оказание методической помощи педагогам.

### **2025–2026 учебный год**

В 2025–2026 учебном году методическая работа была направлена на повышение качества дошкольного образования через развитие профессиональной компетентности педагогов и внедрение современных образовательных практик.

Основными направлениями стали:

- методическое сопровождение педагогов;
- внедрение современных педагогических технологий;
- развитие профессиональных компетенций молодых специалистов;
- совершенствование планирования, анализа и оценки образовательной деятельности;
- обмен педагогическим опытом;
- развитие творческого потенциала педагогов;
- совершенствование взаимодействия с родителями.

План предусматривал пять заседаний Методического совета. Рассматривались современные формы организации образовательной деятельности, развитие инициативы и самостоятельности дошкольников, профессиональная компетентность педагога, аттестация и участие в конкурсах, образовательная среда и эмоциональное благополучие ребенка, а также результативность методической работы.

Методическая работа имела практическую направленность: использовались практикумы, педагогические мастерские, обмен опытом, мини-презентации, мозговой штурм, самоанализ и круглый стол.

## **3. Работа Попечительского совета**

Попечительский совет обеспечивает участие родителей и представителей родительской общественности в решении вопросов, связанных с созданием безопасных, комфортных и качественных условий пребывания воспитанников, а также способствует развитию взаимодействия семьи и дошкольной организации.

### **2025–2026 учебный год**

В 2025–2026 учебном году деятельность Попечительского совета была продолжена по аналогичным направлениям с расширением вопросов взаимодействия с родителями.

В план были включены:

- организация деятельности дошкольной организации;
- анализ работы Попечительского совета;
- организация и качество питания;
- вопросы изменения платы за питание;
- подготовка к летнему периоду;
- благоустройство территории;
- организация мероприятий;
- рассмотрение предложений родителей;

- взаимодействие семьи и дошкольной организации.

Предусматривалось проведение четырех заседаний, а также круглого стола по вопросам сотрудничества родителей и дошкольной организации.

Таким образом, Попечительский совет выполнял функцию общественного участия в деятельности дошкольной организации и обеспечивал обратную связь со стороны родителей.

#### **4. Работа Совета по педагогической этике**

Совет по педагогической этике осуществляет профилактическую и консультативную деятельность, направленную на соблюдение педагогическими работниками норм профессиональной этики, культуры общения, уважительного отношения к воспитанникам, их родителям и коллегам.

#### **2025–2026 учебный год**

В 2025–2026 учебном году работа Совета по педагогической этике была продолжена и дополнена современными аспектами профессионального взаимодействия.

Особое внимание уделялось:

- соблюдению педагогами норм этики;
- культуре коммуникации в родительских чатах и социальных сетях;
- этическому взаимодействию с семьями воспитанников;
- профилактике конфликтов;
- мониторингу морально-психологического климата в коллективе;
- предупреждению физического, морального и психологического давления на воспитанников;
- профессиональному имиджу педагога;
- цифровой этике.

Предусматривались семинары, консультации, тренинги, мониторинг, анкетирование педагогов, анализ обращений и разработка рекомендаций.

## **РАЗДЕЛ 2. Анализ кадрового потенциала**

В соответствии с Типовыми правилами деятельности организаций дошкольного образования (Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 августа 2022 года № 29329), к выполнению педагогической деятельности допускаются лица, имеющие педагогическое или профессиональное образование по соответствующему профилю и осуществляющие профессиональную деятельность педагога по воспитанию и обучению воспитанников, методическому сопровождению или организации образовательной деятельности.

За оцениваемый период кадровый состав педагогов укомплектован на основании утвержденного штатного расписания, педагогов-совместителей – 3. Педагоги обладают соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности, непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, повышают исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышают уровень квалификационной категории в соответствии с графиком. Координацию и регулирование педагогического процесса, осуществляет методист дошкольной организации Лимонова Елена Николаевна. Имеются положения, инструкции, программа развития дошкольной организации, годовые планы, рабочие учебные планы, расписание организованной деятельности, перспективные планы, циклограммы и другие необходимые документы. Контроль за организованной деятельностью в дошкольной организации осуществляется через педагогические советы, совещания при руководителе.

Оперативный контроль предусматривает анализ работы с родителями, охрану здоровья детей, контроль за нормами питания детей, анализ документации на каждой возрастной группе, самообразование педагогов. В дошкольной организации документально оформляются материалы, отражающие содержание деятельности, мониторинг индивидуальных показателей воспитанников, данные о профессиональном уровне педагогического состава. В основе работы с педагогическими кадрами лежит диагностика профессиональной компетентности каждого педагога, выявление профессиональных запросов, потребностей и дифференцированный подход в определении цели

работы с педагогическими кадрами и выбора оптимальной формы ее достижения. Для повышения педагогической компетентности и оказания методической помощи для молодых воспитателей работают опытные педагоги – наставники, функционирует школа молодого педагога.

#### Общая характеристика кадрового потенциала

| Учебный год | Всего педагогов | Директор | Методист | Педагогические работники | Доля директора | Доля методиста | Доля пед. работников |
|-------------|-----------------|----------|----------|--------------------------|----------------|----------------|----------------------|
| 2025–2026   | 15              | 1        | 1        | 13                       | 6,7%           | 6,7%           | 86,7%                |

В 2025–2026 учебном году общая численность педагогических кадров составляла 15 человек: директор — 1, методист — 1, педагогические работники — 13. Доля директора составляла 6,7%, методиста — 6,7%, педагогических работников — 86,7%.

#### Квалификационная структура педагогов

| Учебный год | Педагог-эксперт | %     | Педагог-модератор | %     | Педагог | %     | Первая категория | %    | Всего |
|-------------|-----------------|-------|-------------------|-------|---------|-------|------------------|------|-------|
| 2025–2026   | 2               | 13,3% | 9                 | 60,0% | 4       | 26,7% | 0                | 0,0% | 15    |

В 2025–2026 учебном году 2 педагога (13,3%) имели категорию «педагог-эксперт», 9 (60,0%) — «педагог-модератор», 4 (26,7%) — категорию «педагог». Педагоги первой категории в таблице не указаны.

#### Образовательный уровень педагогических кадров

| Учебный год | Всего | Высшее | % от всего | В т.ч. высшее дошкольное | %     | Среднее специальное | % от всего | В т.ч. среднее спец. дошкольное | %     |
|-------------|-------|--------|------------|--------------------------|-------|---------------------|------------|---------------------------------|-------|
| 2025–2026   | 15    | 9      | 60,0%      | 2                        | 13,3% | 6                   | 40,0%      | 6                               | 40,0% |

В 2025–2026 учебном году 9 из 15 педагогов (60,0%) имели высшее образование, 6 (40,0%) — среднее специальное; 2 педагога (13,3%) имели высшее дошкольное и 6 (40,0%) — среднее специальное дошкольное образование.

#### Возрастная структура педагогического коллектива

| Учебный год | до 30 лет | 30–39 лет | 40–49 лет | 50–59 лет | 60 лет и старше | Всего |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|-------|
| 2025–2026   | 4 (26,7%) | 3 (20,0%) | 4 (26,7%) | 2 (13,3%) | 2 (13,3%)       | 15    |

Возрастная структура педагогического коллектива в 2025–2026 учебном году: до 30 лет — 4 человека (26,7%), 30–39 лет — 3 (20,0%), 40–49 лет — 4 (26,7%), 50–59 лет — 2 (13,3%), 60 лет и старше — 2 (13,3%).

#### Распределение педагогов по стажу

| Учебный год | до 5 лет | 6–10 лет | 11–15 лет | 16 лет и более | Не указан | Всего |
|-------------|----------|----------|-----------|----------------|-----------|-------|
|-------------|----------|----------|-----------|----------------|-----------|-------|

|           |           |           |           |           |          |    |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----|
| 2025–2026 | 3 (20,0%) | 4 (26,7%) | 3 (20,0%) | 4 (26,7%) | 0 (0,0%) | 15 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----|

В 2025–2026 учебном году 3 педагога (20,0%) имели стаж до 5 лет, 4 (26,7%) — 6–10 лет, 3 (20,0%) — 11–15 лет и 4 (26,7%) — 16 лет и более.

### Курсы повышения квалификации педагогов

| № | ФИО педагога                  | Дата курса       | Название курса                                                                                 | Организация / провайдер                               | Объём, ч. | Регистрационный № |
|---|-------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|-------------------|
| 1 | Шуклецова Любовь Григорьевна  | 18.11.2023       | Развитие компетенций и профессиональной деятельности педагога дополнительного образования      | ОФ «Дамыту»                                           | 72        | Д 231342          |
| 2 | Белявская Тамара Валентиновна | 20.03.2024       | Инновационные технологии в дошкольном образовании как средство повышения качества образования  | ОФ «Дамыту»                                           | 72        | В 232552          |
| 3 | Кордюк Марина Ивановна        | 20.03.2024       | Инновационные технологии в дошкольном образовании как средство повышения качества образования  | ОФ «Дамыту»                                           | 72        | В 232563          |
| 4 | Ташманқұл Дамира Амандыққызы  | 20.03.2024       | Инновационные технологии в дошкольном образовании как средство повышения качества образования  | ОФ «Дамыту»                                           | 72        | В 232579          |
| 5 | Шарипова Ольга Витальевна     | 20.03.2024       | Инновационные технологии в дошкольном образовании как средство повышения качества образования  | ОФ «Дамыту»                                           | 72        | В 232581          |
| 6 | Галиаскарова Асем Муратовна   | 10.06–21.06.2024 | «Қазақ тілі мен әдебиеті» (Т2) пәні педагогтерінің пәндік және кәсіби құзыреттіліктерін дамыту | АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» | 80        | 0814328           |
| 7 | Ерёмина Надежда Андреевна     | 19.01–29.01.2026 | Цифровая компетентность педагогов дошкольных организаций                                       | АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» | 72        | 0960458           |
| 8 | Лимонова Елена Николаевна     | 19.01–29.01.2026 | Цифровая компетентность педагогов дошкольных организаций                                       | АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» | 72        | 0960465           |

|        |                                        |                      |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |    |          |
|--------|----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------|
| 9      | Лисайчук<br>Виктория<br>Витальевна     | 19.01–29.0<br>1.2026 | Цифровая компетентность<br>педагогов дошкольных<br>организаций                                                                                                                                                     | АО<br>«Националь<br>ный центр<br>повышения<br>квалификац<br>ии «Өрлеу»                         | 72 | 0960462  |
| 1<br>0 | Согрина Елена<br>Владимировна          | 19.01–29.0<br>1.2026 | Цифровая компетентность<br>педагогов дошкольных<br>организаций                                                                                                                                                     | АО<br>«Националь<br>ный центр<br>повышения<br>квалификац<br>ии «Өрлеу»                         | 72 | 0960472  |
| 1<br>1 | Деркач<br>Светлана<br>Александровна    | 16.03.2026           | Менеджмент в<br>образовании как основа<br>эффективного управления<br>современной<br>организацией образования                                                                                                       | ОФ<br>«Дамыту»                                                                                 | 80 | М 239266 |
| 1<br>2 | Есмухамбетов<br>а Бакыт<br>Уалихановна | 30.03.2026           | Обучение и<br>психолого-педагогическое<br>сопровождение детей с<br>особыми<br>образовательными<br>потребностями                                                                                                    | ОФ<br>«Дамыту»                                                                                 | 80 | И 239562 |
| 1<br>3 | Москоленко<br>Анастасия<br>Денисовна   | 30.03.2026           | Обучение и<br>психолого-педагогическое<br>сопровождение детей с<br>особыми<br>образовательными<br>потребностями                                                                                                    | ОФ<br>«Дамыту»                                                                                 | 80 | И 239581 |
| 1<br>4 | Ахметова<br>Гаухар<br>Махаматовна      | 01.06.2026           | Психологиялық-педагогикалық<br>сүйемелдеу ерекше<br>білім беру қажеттіліктері<br>бар білім алушыларды /<br>Психолого-педагогическое<br>сопровождение<br>обучающихся с особыми<br>образовательными<br>потребностями | ТОО<br>«Центр<br>непрерывно<br>го<br>профессион<br>ального<br>развития<br>педагогов<br>«USTAZ» | 80 | № 6796   |
| 1<br>5 | Буранбаева<br>Виолетта<br>Валентиновна | 26.06.2026           | Инновационные<br>технологии в дошкольном<br>образовании как средство<br>повышения качества<br>образования                                                                                                          | ОФ<br>«Дамыту»                                                                                 | 80 | А 240102 |
| 1<br>6 | Важенина<br>Елена<br>Евгеньевна        | 26.06.2026           | Инновационные<br>технологии в дошкольном<br>образовании как средство<br>повышения качества<br>образования                                                                                                          | ОФ<br>«Дамыту»                                                                                 | 80 | А 240102 |

В таблице отражены представленные сведения о прохождении педагогами курсов повышения квалификации по направлениям дошкольного образования и профессионального развития.

За период с 01.09.2025 по 31.08.2026 года курсы прошли 10 педагогов. Распределение по направлениям: цифровая компетентность — 4 педагога (40,0%); менеджмент — 1 педагог (10,0%);

психолого-педагогическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями — 3 педагога (30,0%); инновационные технологии в дошкольном образовании — 2 педагога (20,0%).

| Направление курса                                 | Количество педагогов | Доля среди 10 прошедших курсы |
|---------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Цифровая компетентность                           | 4                    | 40,0%                         |
| Менеджмент в образовании                          | 1                    | 10,0%                         |
| Сопровождение детей с ООП                         | 3                    | 30,0%                         |
| Инновационные технологии в дошкольном образовании | 2                    | 20,0%                         |
| Итого                                             | 10                   | 100,0%                        |

### Система методического сопровождения кадров

Работа с педагогическими кадрами строится на диагностике профессиональной компетентности, выявлении профессиональных запросов и дифференцированном выборе форм методической помощи. Для молодых воспитателей предусмотрены наставничество и функционирование Школы молодого педагога. Такая организация работы позволяет сочетать поддержку педагогов с небольшим стажем и использование опыта педагогов с длительным стажем.

В 2025–2026 учебном году акцент методического сопровождения был сделан на профессиональной компетентности, современных педагогических технологиях, обмене опытом и развитии творческого потенциала.

## РАЗДЕЛ 3. Контингент воспитанников

### Общая характеристика контингента в динамике

В 2025–2026 учебном году в ясли-саду ТОО «Юбилейное» по перечню и фактически действовало 11 групп. Проектная мощность организации составляет 255 детей.

| Учебный год | Групп по перечню | Фактически действующих | Всего детей | Детей в группах с казахским | Доля по данным материалов |
|-------------|------------------|------------------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|
|-------------|------------------|------------------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|

|           |    |    |     |                        |      |
|-----------|----|----|-----|------------------------|------|
|           |    |    |     | <b>языком обучения</b> |      |
| 2025–2026 | 11 | 11 | 255 | 25                     | 9,8% |

В 2025–2026 учебном году численность воспитанников составляла 255 детей. При 11 фактически действующих группах средняя фактическая численность на одну группу составляла около 23,2 ребёнка.

В группах с казахским языком обучения воспитывалось 25 детей (9,8% по данным материалов).

#### Распределение контингента по возрастным периодизациям

| Учебный год | Младшая    | Средняя    | Старшая    | Предшкольная | Разновозрастные | Всего |
|-------------|------------|------------|------------|--------------|-----------------|-------|
| 2025–2026   | 31 (12,2%) | 50 (19,6%) | 50 (19,6%) | 100 (39,2%)  | 24 (9,4%)       | 255   |

В 2025–2026 учебном году распределение по возрастным периодам составляло: младшие — 31 ребёнок (12,2%), средние — 50 (19,6%), старшие — 50 (19,6%), предшкольные — 100 (39,2%), разновозрастные — 24 (9,4%).

В организации сохраняется возможность организации образовательного процесса для детей разных возрастных категорий — от младшего до предшкольного возраста. Наличие разновозрастных групп позволяет обеспечивать непрерывность воспитательно-образовательного процесса при комплектовании контингента с учётом фактической потребности.

#### Контингент воспитанников за 2025–2026 учебный год

| № группы | Название      | Детей | Возрастная периодизация             | Язык обучения | Воспитатель                      |
|----------|---------------|-------|-------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| № 1      | «Гүлдер»      | 11    | младшая группа (дети 2-х лет)       | Русский       | Ерёмина Надежда Андреевна        |
| №2       | «Жұлдыз»      | 20    | младшая группа (дети 2-х лет)       | Русский       | Буранбаева Виолетта Валентиновна |
| № 10     | «Ертегілер»   | 25    | средняя группа (дети 3-х лет)       | Казахский     | Кудабаева Сания Кадырсеитовна    |
| №6       | «Солнышко»    | 25    | средняя группа (дети 3-х лет)       | Русский       | Согрина Елена Владимировна       |
| №5       | «Белочка»     | 25    | старшая группа (дети 4-х лет)       | Русский       | Чернякова Дарья Викторовна       |
| №8       | «Карлығаш»    | 25    | старшая группа (дети 4-х лет)       | Русский       | Комышева Раушан Салимгерейвна    |
| №7       | «Облачко»     | 25    | предшкольная группа (дети 5-ти лет) | Русский       | Москоленко Анастасия Денисовна   |
| №4       | «Колокольчик» | 25    | предшкольная группа (дети 5-ти лет) | Русский       | Кордюк Марина Ивановна           |

|      |             |    |                                             |         |                               |
|------|-------------|----|---------------------------------------------|---------|-------------------------------|
| №9   | «Почемучки» | 24 | разновозрастная группа (дети 4-х, 5-ти лет) | Русский | Важенина Елена Евгеньевна     |
| № 11 | «Ягодки»    | 25 | предшкольная группа (дети 5-ти лет)         | Русский | Ташманқұл Дамира Амандыққызы  |
| №3   | «Гномики»   | 25 | предшкольная группа (дети 5-ти лет)         | Русский | Белявская Тамара Валентиновна |

В 2025–2026 учебном году также действовало 11 групп и 255 воспитанников. В структуре произошли изменения возрастного распределения: количество предшкольных групп увеличилось до четырёх, а численность детей предшкольного возраста достигла 100 человек. Это составляло 39,2% общего контингента по расчёту на основании данных таблицы.

Обучение на казахском языке осуществлялось в группе № 10 «Ертегілер», которую посещали 25 воспитанников. В остальных 10 группах образовательный процесс велся на русском языке. Разновозрастную группу №9 «Почемучки» посещали 24 ребёнка в возрасте от 4 до 5 лет.

#### **Анализ языкового состава контингента**

| Учебный год | Русский язык обучения | Казахский язык обучения | Всего детей | Количество групп с казахским языком |
|-------------|-----------------------|-------------------------|-------------|-------------------------------------|
| 2025–2026   | 230 (90,2%)           | 25 (9,8%)               | 255         | 1                                   |

В 2025–2026 учебном году на русском языке обучения воспитывалось 230 детей (90,2%), на казахском — 25 детей (9,8%); действовала 1 группа с казахским языком обучения.

#### **Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников**

В ясли-саду ТОО «Юбилейное» работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников осуществляется системно и носит комплексный характер. В организации ежегодно разрабатываются и утверждаются комплексные планы оздоровительных мероприятий, предусматривающие профилактическую, оздоровительную, диагностическую, физкультурно-оздоровительную и просветительскую работу.

Анализ плана оздоровительных мероприятий за 2025–2026 учебный год отражает системную организацию здоровьесберегающей работы.

**В 2025–2026 учебном году** система была продолжена. План предусматривал профилактические медицинские осмотры, наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей, контроль двигательного режима, физкультурных занятий и закаливающих мероприятий. Также были предусмотрены контроль организации питания, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, подготовка детей к поступлению в школу, диспансеризация и мониторинг заболеваемости.

Важной составляющей системы являлась ежедневная двигательная активность воспитанников. В план были включены физкультурные занятия, корригирующая гимнастика после дневного сна, прогулки с подвижными играми, музыкальные занятия, спортивные досуги, пальчиковая гимнастика, занятия по здоровому образу жизни, утренняя гимнастика и физкультминутки. Отдельно предусматривались мероприятия по охране психического здоровья, профилактике заболеваемости и закаливанию детей. В системе закаливания учитывались возрастные особенности детей и продолжительность процедур.

#### **1. Общая характеристика медицинского обслуживания**

Медицинское обслуживание воспитанников в ТОО «Юбилейное» организуется в целях сохранения и укрепления здоровья детей, предупреждения заболеваемости, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, проведения профилактических и

противоэпидемических мероприятий, а также оказания первой доврачебной помощи при необходимости.

Организация располагает медицинским кабинетом и необходимой документацией. Согласно представленным документам, ТОО «Юбилейное» имеет лицензию на медицинскую деятельность №000572DP, выданную 10.07.2009 года. В приложении к лицензии указаны амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому и (или) детскому населению, первичная медико-санитарная помощь и доврачебная помощь. Производственная база указана по адресу: Республика Казахстан, Костанайская область, Житикаринский район, г. Житикара, микрорайон 5В, дом 13.

Представленное санитарно-эпидемиологическое заключение №398 от 16.06.2010 года подтверждает соответствие детского сада санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству и содержанию дошкольных организаций. В документе отражены наличие медицинского пункта, кабинета приёма и процедурного кабинета, ведение медицинской документации, наличие условий для проведения профилактических мероприятий и прививок, а также наличие аптечки для оказания первой помощи.

## **2. Кадровое обеспечение медицинской службы**

Медицинское обслуживание обеспечивает медицинский работник ФРАНЮК Вера Фёдоровна. Представленные документы подтверждают профессиональную подготовку по специальности «Сестринское дело». В 2024 году медицинский работник прошёл повышение квалификации в объёме 120 часов по циклу «Организация работы школьной медицинской сестры»; уровень квалификации в документе указан как первая категория.

Кроме того, представлен сертификат иностранного специалиста для допуска к клинической практике по специальности «Сестринское дело», действительный до 02.08.2029 года. Документы свидетельствуют о наличии профессиональной подготовки и действующего допуска к клинической практике.

## **3. Основные направления медицинского обслуживания**

- контроль состояния здоровья детей при приёме и в течение пребывания в дошкольной организации;
- оказание первой доврачебной помощи при травмах, недомоганиях и неотложных состояниях;
- наблюдение за детьми с учётом групп здоровья и индивидуальных особенностей;
- контроль соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- проведение профилактических осмотров и антропометрических измерений в пределах компетенции медицинского работника;
- контроль температурного режима, режима проветривания, питьевого режима и условий пребывания детей;
- участие в организации рационального и сбалансированного питания, контроле качества готовой пищи и бракераже;
- организация и контроль профилактических прививок при наличии соответствующих медицинских оснований и согласий;
- выявление признаков инфекционных заболеваний и организация изоляции заболевшего ребёнка до передачи родителям/законным представителям;
- санитарно-просветительная работа с воспитанниками, педагогами и родителями по вопросам здорового образа жизни, профилактики инфекций, личной гигиены и безопасного поведения;
- ведение медицинской документации и анализ показателей здоровья воспитанников.

## **4. Анализ заболеваемости воспитанников**

Для анализа медицинской работы за 2025–2026 учебный год в качестве расчётной численности принята численность контингента 255 воспитанников. Показатели заболеваемости используются для планирования профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий.

| Учебный год | Численность | Случаи заболеваний | Случаев на 100 детей | Пропущено дето-дней | Детей, имевших ≥1 случай | Доля заболевших | Изменения случаев |
|-------------|-------------|--------------------|----------------------|---------------------|--------------------------|-----------------|-------------------|
| 2025–2026   | 255         | 421                | 165,1                | 1 175               | 128                      | 30,4%           | –10,0%            |

## 5. Структура заболеваемости

| Вид заболевания                                            | Доля  | 2025–2026, случаев | Доля  |
|------------------------------------------------------------|-------|--------------------|-------|
| ОРВИ, ОРЗ и другие инфекции органов дыхания                | 68,0% | 281                | 66,7% |
| Заболевания ЛОР-органов                                    | 10,5% | 45                 | 10,7% |
| Заболевания органов пищеварения                            | 4,7%  | 18                 | 4,3%  |
| Инфекционные заболевания, требующие временного отстранения | 3,4%  | 12                 | 2,9%  |
| Травмы и несчастные случаи                                 | 2,4%  | 9                  | 2,1%  |
| Прочие заболевания                                         | 11,1% | 56                 | 13,3% |
| Итого                                                      | 100%  | 421                | 100%  |

## 6. Сведения об иммунизации воспитанников

Профилактическая иммунизация осуществляется в соответствии с медицинскими показаниями, национальным календарём профилактических прививок и при наличии необходимых документов и согласий. Медицинский работник контролирует состояние прививочного статуса детей, наличие сведений о проведённых прививках, медицинских отводах и временных противопоказаниях, взаимодействует с родителями (законными представителями) и медицинскими организациями.

| Учебный год | Всего детей | Дети с полным прививочным статусом по возрасту* | Охват | Медицинские отводы/противопоказания | Временная отсрочка |
|-------------|-------------|-------------------------------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|
| 2025–2026   | 255         | 252                                             | 98,8% | 2                                   | 1                  |

## 7. Санитарно-противоэпидемическая работа

В дошкольной организации проводится комплекс санитарно-противоэпидемических мероприятий: ежедневная влажная уборка, регулярное проветривание, генеральные уборки, контроль соблюдения личной гигиены детьми и работниками, контроль состояния помещений и оборудования, своевременная изоляция детей с признаками инфекционного заболевания, а также санитарно-просветительная работа.

В представленном санитарно-эпидемиологическом заключении отражены централизованные водоснабжение и канализация, соответствие воздушно-теплого режима санитарным требованиям, наличие условий для уборки и дезинфекции, а также функционирование медицинского пункта. Документом также отмечено ведение медицинской документации и наличие условий для проведения прививок.

## 8. Профилактика травматизма и оказание первой помощи

Медицинским работником совместно с педагогами проводится профилактическая работа по предупреждению травматизма воспитанников. Контролируются безопасные условия пребывания детей в групповых помещениях, на физкультурных занятиях и прогулочных площадках. При необходимости оказывается первая доврачебная помощь и осуществляется информирование родителей (законных представителей).

## 9. Основные результаты медицинского обслуживания

- обеспечивается функционирование медицинского кабинета и организация медицинского сопровождения воспитанников;
- имеется лицензия ТОО «Юбилейное» на медицинскую деятельность, включая доврачебную помощь;
- медицинский работник имеет профессиональную подготовку по сестринскому делу, первую квалификационную категорию и повышение квалификации в 2024 году в объёме 120 часов;

- имеется действующий сертификат допуска к клинической практике по специальности «Сестринское дело» до 02.08.2029 года;
- осуществляется профилактическая работа по снижению заболеваемости и предупреждению распространения инфекций;
- проводится контроль прививочного статуса воспитанников;
- осуществляется санитарно-просветительная работа с детьми, родителями и педагогическими работниками;
- ведётся медицинская документация и осуществляется взаимодействие с родителями и медицинскими организациями.

## **10. Анализ и направления совершенствования системы здоровьесбережения**

Анализ представленных показателей позволяет определить основные направления дальнейшего совершенствования медицинского сопровождения: повышение эффективности профилактики ОРВИ и сезонных заболеваний; систематизация анализа причин пропусков по болезни; усиление санитарно-просветительной работы с семьями воспитанников; регулярное обновление прививочной картотеки; совершенствование контроля за соблюдением воздушно-теплого режима и личной гигиены; повышение информированности родителей о профилактике инфекционных заболеваний и здоровом образе жизни.

В целом медицинское обслуживание направлено на создание безопасных и здоровьесберегающих условий для воспитанников, раннее выявление признаков заболеваний, профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний и обеспечение необходимой доврачебной помощи.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

В ясли-саду ТОО «Юбилейное» организация питания воспитанников осуществляется **системно и планоно**, с учётом возрастных особенностей детей, режима работы дошкольной организации, утверждённых перспективных меню и требований к качеству и безопасности питания. В учреждении разработаны и утверждены 20-дневные перспективные меню для детей до 3 лет и детей старше 3 лет, отдельно для зимне-весеннего и летне-осеннего периодов. В меню указаны основные аллергены и предусмотрено разнообразие блюд.

Рацион питания включает **завтрак, витаминный стол, обед, полдник и ужин**. В ежедневном меню представлены каши, супы, мясные и рыбные блюда, овощные салаты, блюда из круп и овощей, молочные и кисломолочные продукты, фрукты, хлебобулочные изделия и напитки. Летне-осеннее меню дополнено сезонными овощами и фруктами. Такой подход обеспечивает разнообразие рациона и его соответствие возрастным потребностям воспитанников.

**Организация питания обеспечивается необходимой документацией: приказами об организации питания, утверждёнными перспективными меню, меню-раскладками, графиками выдачи пищи, журналами бракеража, температурного режима, отбора суточных проб и контроля санитарного состояния пищеблока.**

**Систематически контролируются** качество поступающих продуктов, наличие сопроводительных документов, сроки годности, целостность упаковки, условия хранения и товарное соседство. Проверяется соблюдение технологии приготовления блюд, фактический выход готовой продукции, объём порций, температурный режим и санитарное состояние пищеблока. Работники пищеблока соблюдают правила личной гигиены, используют санитарную одежду, ведётся журнал здоровья.

### **Работа бракеражной комиссии**

Важной составляющей системы внутреннего контроля является деятельность бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора ежегодно. В 2025–2026 учебном году в состав комиссии входили представители администрации, медицинский работник, бухгалтер и представитель родительской общественности.

**Бракеражная комиссия осуществляет** обеспечение контроля качества и безопасности питания воспитанников, соблюдения технологии приготовления блюд, условий хранения пищевой продукции, санитарных требований, фактического выхода готовых блюд и правильности ведения документации.

Работа комиссии имеет плановый характер. На 2025–2026 учебный год разработан план работы бракеражной комиссии, предусматривающий ежедневные и периодические проверки, анализ выполнения натуральных норм, контроль качества и безопасности продуктов, температурного режима, технологии приготовления, фактического выхода блюд, санитарного состояния пищеблока и ведения документации.

## **КОНТРОЛЬ, АНАЛИЗ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

В 2025–2026 учебном году деятельность бракеражной комиссии сопровождалась регулярными заседаниями и оформлением протоколов. Рассматривались вопросы готовности пищеблока, соответствия меню, качества и безопасности продуктов, технологии приготовления, выполнения натуральных норм, температурного режима, санитарного состояния пищеблока, фактического выхода порций и организации питания в группах.

По результатам тематического контроля за 2025–2026 учебный год установлено, что существенных нарушений, влияющих на качество и безопасность питания, не выявлено. Поступающие продукты проверяются при приёмке, контролируются сроки годности и состояние упаковки. Приготовление блюд осуществляется по технологическим картам, фактический выход порций соответствует установленным требованиям, бракераж проводится регулярно, суточные пробы отбираются и хранятся в промаркированной таре.

В группах питание организуется по утверждённому графику. Контролируются своевременная доставка готовой пищи, температурный режим, сервировка столов, соответствие посуды возрасту детей и соблюдение правил безопасности. Педагоги и помощники воспитателей формируют у воспитанников культурно-гигиенические навыки и самостоятельность во время приёма пищи. Ежемесячно анализируются пищевые остатки и причины отказа детей от отдельных блюд.

Отдельное направление работы — контроль выполнения натуральных норм и рационального использования продуктов. Ведутся накопительные ведомости, проводится анализ стоимости питания одного ребёнка в день, контролируется правильность списания продуктов и соответствие количества питающихся детей данным табеля посещаемости. Документы по учёту питания представлены, необоснованного списания продуктов по результатам проведённых проверок не установлено.

Для отдельных категорий воспитанников организуется льготное питание. Списки детей оформлялись на 02.09.2025 и 05.01.2026, что подтверждает ведение отдельного учёта данной категории воспитанников.

### **Взаимодействие с родителями и совершенствование системы организации питания.**

Информация об организации питания доводится до родителей посредством ежедневного меню, информационных стендов, памяток и консультаций. Проводится анкетирование родителей по вопросам удовлетворённости организацией питания. Воспитатели информируют медицинского работника о систематических отказах детей от отдельных блюд и индивидуальных особенностях питания.

### **Вывод**

Организация питания в ТОО «Юбилейное» выстроена как многоуровневая система, включающая планирование рационов, приёмку и хранение продуктов, приготовление пищи, обязательный бракераж, контроль суточных проб, организацию питания в группах, учёт и анализ питания, а также взаимодействие с родителями. Деятельность бракеражной комиссии является постоянной частью внутреннего контроля и направлена на обеспечение качества и безопасности готовых блюд. По итогам проведённых проверок система организации питания сохраняет стабильный характер; выявленные рабочие замечания носят организационный характер и рассматриваются в порядке текущего контроля

## **РАЗДЕЛ 4. Учебно-методическая работа**

### **4.1. Реализация воспитательно-образовательного процесса**

#### **2025–2026 учебный год**

На **2025–2026 учебный год** рабочий учебный план дошкольного воспитания и обучения ТОО «Юбилейное» утвержден **29 августа 2025 года** педагогическим советом организации. В рабочем учебном плане учтены изменения в нормативно-правовой базе Республики Казахстан, в том числе изменения в Государственный общеобязательный стандарт дошкольного воспитания и обучения, внесенные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от **23 января 2025 года № 12**.

**Распределение организованной деятельности на 2025–2026 учебный год** утверждено **29 августа 2025 года**. Документ предусматривает распределение образовательной нагрузки по дням недели с учетом возраста воспитанников и содержания организованной деятельности.

**Режим дня на 2025–2026 учебный год** также утвержден **29 августа 2025 года**. В режиме дня предусмотрены утренний прием детей, утренняя гимнастика, организованная деятельность, питание, прогулки, сон, воздушные и водные процедуры, игры и самостоятельная деятельность.

#### **Перспективное планирование и циклограммы**

Воспитательно-образовательный процесс в ясли-саду строится на основе **перспективного и текущего планирования**. Перспективные планы педагогов обеспечивают последовательность освоения содержания образовательной программы в течение учебного года, позволяют распределять программный материал по темам и периодам, учитывать возрастные особенности воспитанников и обеспечивать взаимосвязь различных видов детской деятельности.

На основе перспективного планирования педагогами составляются **циклограммы воспитательно-образовательного процесса**, в которых конкретизируется содержание работы на каждый день недели. Циклограммы обеспечивают реализацию запланированных образовательных задач во взаимосвязи с режимными моментами, игровой, двигательной, коммуникативной, познавательной, исследовательской, творческой, трудовой и самостоятельной деятельностью детей.

Таким образом, в организации прослеживается последовательная система планирования:

**Рабочий учебный план → распределение организованной деятельности → перспективное планирование → циклограмма → ежедневная реализация воспитательно-образовательного процесса.**

#### **Итоговая характеристика**

В 2025–2026 учебном году в ясли-саду ТОО «Юбилейное» обеспечивается системная организация воспитательно-образовательного процесса.

Документы ежегодно утверждаются и актуализируются педагогическим советом:

| <b>Учебный год</b> | <b>Рабочий учебный план</b> | <b>Распределение организованной деятельности</b> | <b>Режим дня</b> |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| <b>2025–2026</b>   | 29.08.2025                  | 29.08.2025                                       | 29.08.2025       |

Система планирования обеспечивает **системность, последовательность и преемственность воспитательно-образовательной работы**, рациональное распределение образовательной нагрузки и соблюдение режима дня. Содержание организованной деятельности реализуется в игровой форме и через различные виды детской деятельности, направленные на всестороннее развитие воспитанников.

### **4.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ГОДОВЫХ ПЛАНОВ**

В ТОО «Юбилейное» воспитательно-образовательный процесс организуется на основе годового планирования в соответствии с нормативными требованиями Республики Казахстан в сфере дошкольного воспитания и обучения. Годовые планы определяют цели и задачи деятельности дошкольной организации, основные направления воспитательно-образовательной и методической работы, работу с педагогическими кадрами и родителями, физкультурно-оздоровительные мероприятия, внутренний контроль и вопросы совершенствования развивающей среды.

**2025–2026 учебный год (01.09.2025–31.08.2026).**

Годовой план утверждён 29 августа 2025 года на заседании педагогического совета № 1. На 1 сентября 2025 года функционировало 11 групп с плановым контингентом 255 воспитанников: 2 младшие группы — 31 ребёнок, 2 средние — 50 детей, 2 старшие — 50 детей, 1 разновозрастная группа — 24 ребёнка и 4 дошкольные группы — 100 детей.

В сентябре 2025 года — мае 2026 года воспитательно-образовательная деятельность осуществлялась по основным направлениям Типовой учебной программы с учётом приоритетов годового плана: развития коммуникативных компетенций на казахском языке, экологического воспитания, формирования первоначальных представлений о правовой и финансовой грамотности. Использовались игровые, познавательные, творческие и театрализованные формы деятельности, аудиоматериалы, детская литература, дидактические и интерактивные игры.

Продолжена реализация экологического проекта «Жасыл балабақша»: воспитанники участвовали в уходе за растениями, выращивании овощей и цветов, наблюдениях, экологических акциях, опытах и практических мероприятиях; особое внимание уделялось бережному отношению к воде, электроэнергии и окружающей среде. В рамках правовой и финансовой грамотности использовались сюжетно-ролевые игры «Дүкен», «Банкомат», «Әмиян», «Дәріхана», «Сауда орталығы», создавались макеты магазинов, касс, банкоматов и других игровых объектов. Обеспечивались взаимодействие с родителями и совершенствование развивающей образовательной среды.

Работа с педагогическими кадрами с сентября 2025 года по август 2026 года включала повышение квалификации, самообразование, семинары-практикумы, методические объединения, наставничество, открытые показы, профессиональные конкурсы и деятельность Школы молодого педагога.

Результаты реализации годового плана анализировались в рамках педагогических советов, внутреннего контроля и мониторинга развития воспитанников. Полученные результаты учитывались при определении задач на следующий учебный год.

**Документальное подтверждение: годовой план работы ТОО «Юбилейное» за 2025–2026 учебный год; протоколы педагогических советов; материалы внутреннего контроля; результаты педагогического мониторинга; аналитические отчёты; материалы методической работы.**

#### **4.3. Создание специальных условий для детей с особыми образовательными потребностями**

В ТОО «Юбилейное» созданы условия для воспитания, обучения, развития и социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями (ООП). Психолого-педагогическое сопровождение организуется с учётом индивидуальных потребностей воспитанников, рекомендаций ПМПК, результатов педагогического наблюдения и мониторинга динамики развития.

В **2025–2026 учебном году** системой психолого-педагогического сопровождения в течение года были охвачены **5 воспитанников с ООП**. Контингент формировался поэтапно с учётом вновь полученных заключений и рекомендаций ПМПК. Для воспитанников определялись необходимые специальные условия, разрабатывались индивидуальные маршруты и программы сопровождения, осуществлялись адаптация содержания образовательной деятельности, индивидуальная и подгрупповая работа, развитие речи, коммуникации, познавательной и эмоционально-волевой сфер, социальных навыков и самостоятельности.

В образовательном процессе используются специальные педагогические условия: адаптация содержания и объёма заданий, поэтапные и индивидуальные инструкции, наглядные и предметные опоры, дополнительное время, чередование видов деятельности, двигательные и сенсорные паузы, индивидуальные способы коммуникации и постепенное снижение помощи взрослого. Обеспечивается включение детей с ООП в игровую, познавательную, творческую, музыкальную, двигательную деятельность и повседневную жизнь группы.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется во взаимодействии администрации, воспитателей, педагога-психолога и других педагогов и специалистов, участвующих в образовательном процессе. Организовано консультирование родителей и педагогов.

Проводится систематический мониторинг динамики развития воспитанников, результаты которого используются для корректировки индивидуальных программ и определения дальнейших направлений сопровождения.

**Вывод:** сформирована система психолого-педагогического сопровождения детей с ООП, обеспечивающая индивидуализацию образовательного процесса, выполнение рекомендаций ПМПК, взаимодействие педагогов и родителей, мониторинг динамики развития и своевременную корректировку специальных условий.

**Документальное подтверждение:** заключения и рекомендации ПМПК; приказ и план работы СППС; протоколы заседаний СППС; индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы; материалы мониторинга динамики развития; консультационные материалы для педагогов и родителей; документы о повышении квалификации педагогов.

#### 4.4. Проведение мониторинга

В ТОО «Юбилейное» мониторинг развития воспитанников осуществляется систематически и является одним из основных инструментов оценки качества воспитательно-образовательного процесса. Мониторинг направлен на определение уровня освоения детьми содержания Типовой программы дошкольного воспитания и обучения, выявление индивидуальных достижений и затруднений воспитанников, определение направлений педагогической поддержки и последующей корректировки содержания образовательной деятельности.

Проведение мониторинга осуществляется в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения, содержанием Типовой программы дошкольного воспитания и обучения, а также с использованием Листов наблюдения и Индивидуальных карт развития ребенка. Основные этапы мониторинга: стартовый – сентябрь, промежуточный – январь, итоговый – май.

#### 2. Мониторинг за 2025–2026 учебный год

В сентябре 2025 года в ТОО «Юбилейное» проведен стартовый мониторинг развития воспитанников. Воспитатели 11 групп определяли исходный уровень освоения содержания Типовой программы по физическому, коммуникативному, познавательному, интеллектуальному, творческому, исследовательскому и социально-эмоциональному направлениям.

В январе 2026 года проведен промежуточный мониторинг, по результатам которого уточнялись индивидуальные образовательные задачи. В мае 2026 года проведен итоговый мониторинг. На конец учебного года обследовано 255 детей.

| Направление                                        | Высокий, % | Средний, % | Низкий, % |
|----------------------------------------------------|------------|------------|-----------|
| Физические навыки                                  | 79         | 19         | 2         |
| Коммуникативные навыки                             | 66         | 28         | 4         |
| Познавательные и интеллектуальные навыки           | 72         | 25         | 3         |
| Творческие навыки и исследовательская деятельность | 71         | 27         | 2         |
| Социально-эмоциональные навыки                     | 79         | 19         | 2         |

По итогам 2025–2026 учебного года высокий и средний уровни составили 98% по физическим навыкам, 96% по коммуникативным, 97% по познавательным и интеллектуальным, 98% по творческим и исследовательским и 98% по социально-эмоциональным навыкам.

Наиболее заметная динамика высокого уровня отмечена в коммуникативном развитии, творческой и исследовательской деятельности, а также социально-эмоциональном развитии. Вместе

с тем коммуникативное развитие оставалось направлением, требующим систематической педагогической поддержки.

#### **4. Работа с Индивидуальной картой развития ребенка (ИКРР)**

Одним из важных элементов системы мониторинга в ТОО «Юбилейное» является ведение Индивидуальной карты развития ребенка (ИКРР). ИКРР используется как инструмент фиксации индивидуальной динамики развития воспитанника. В карте отражаются результаты стартового, промежуточного и итогового контроля, а также мероприятия развивающего и корректирующего характера, которые педагог планирует с учетом выявленных потребностей конкретного ребенка.

В индивидуальных картах предусмотрены разделы по основным компетенциям: физические качества, коммуникативные навыки, познавательные и интеллектуальные навыки, творческие навыки и исследовательская деятельность, социально-эмоциональные навыки. По каждой компетенции фиксируются мероприятия, направленные на устранение выявленных затруднений и закрепление сформированных навыков.

ИКРР не ограничивается фиксацией диагностического результата. В ней отражается педагогическая реакция на выявленный результат: при обнаружении затруднения педагог планирует соответствующее упражнение, игру, индивидуальное задание, беседу, практическую деятельность либо другую форму педагогической поддержки.

В 2025–2026 учебном году система индивидуальной работы была продолжена. В картах фиксировались мероприятия по результатам стартового, промежуточного и итогового контроля, направленные на развитие физических качеств, звуковой культуры речи, связной речи, логического мышления, самостоятельности и навыков взаимодействия.

В группах дошкольной подготовки индивидуальная работа была направлена на дальнейшее формирование готовности детей к обучению в школе: развитие произвольности, коммуникативных навыков, пространственной ориентировки, логического мышления, математических представлений, самостоятельности и способности действовать по инструкции.

| <b>Функция ИКРР</b> | <b>Содержание</b>                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Диагностическая     | Определение индивидуального уровня развития ребенка.                       |
| Аналитическая       | Отслеживание динамики развития между этапами мониторинга.                  |
| Планирующая         | Определение содержания индивидуальной развивающей и корректирующей работы. |
| Корректирующая      | Своевременное изменение методов и приемов педагогической поддержки.        |
| Контрольная         | Оценка результативности проведенной индивидуальной работы.                 |
| Преемственная       | Сохранение информации о развитии ребенка для последующих этапов обучения.  |

Система работы с ИКРР обеспечивает взаимосвязь между диагностикой и практической деятельностью педагога: результаты наблюдения преобразуются в конкретные развивающие и корректирующие мероприятия, а последующие этапы мониторинга позволяют оценить изменения в развитии ребенка.

Таким образом, мониторинг в ТОО «Юбилейное» носит системный, плановый, индивидуально ориентированный и практико-ориентированный характер, а его результаты используются для совершенствования содержания воспитательно-образовательного процесса, планирования индивидуальной работы и принятия педагогических решений.

#### **4.5. Вовлечение родителей детей в воспитательно-образовательный процесс**

В ТОО «Юбилейное» взаимодействие с родителями (законными представителями) является важной составляющей воспитательно-образовательного процесса и осуществляется системно в соответствии с годовыми планами работы дошкольной организации. Основная цель взаимодействия

— создание единого воспитательно-образовательного пространства «детский сад – ребёнок – семья», повышение педагогической компетентности родителей, обеспечение обратной связи и их непосредственное участие в жизни дошкольной организации.

В течение учебного года использовались различные формы работы: общие и групповые родительские собрания, консультации, анкетирование, Дни открытых дверей, индивидуальное консультирование, выставки, семейные и экологические акции, совместные проекты, праздники и творческие мероприятия.

### **Общие родительские собрания**

Особое место в системе взаимодействия занимают общие родительские собрания. Они позволяют информировать родителей о содержании воспитательно-образовательной деятельности, обсуждать вопросы развития, здоровья и безопасности детей, получать обратную связь от семей и определять дальнейшие направления сотрудничества.

### **2025–2026 учебный год**

В 2025–2026 учебном году работа с родителями была расширена. В аналитических материалах отмечено развитие более разнообразных и партнёрских форм взаимодействия: общих и групповых собраний, консультаций, Дней открытых дверей, совместных праздников, экологических акций и семейных проектов.

В годовом плане были предусмотрены два общих родительских собрания.

### **Октябрь 2025 года — «Чему учат в детском саду сегодня: навыки XXI века по ГОСО РК».**

Основные вопросы:

1. современные требования к дошкольному образованию в рамках ГОСО РК;
2. формирование у детей навыков XXI века;
3. взаимодействие семьи и дошкольной организации;
4. состояние здоровья воспитанников и профилактика заболеваний;
5. рекомендации для родителей;
6. ответы на вопросы родителей.

Содержание собрания было направлено на повышение информированности родителей о задачах современного дошкольного образования, развитии самостоятельности, коммуникации, познавательной активности и других навыков ребёнка.

### **Апрель 2026 года — «Партнёрство ДО и семьи. Итоги выполнения ГОСО РК».**

Повестка включала:

1. партнёрство дошкольной организации и семьи;
2. итоги выполнения ГОСО РК за 2025–2026 учебный год;
3. формы и перспективы дальнейшего взаимодействия педагогов и родителей.

В рамках партнёрского взаимодействия родители участвовали в экологических и семейных проектах: сборе макулатуры, изготовлении кормушек, озеленении территории, создании огорода на окне и семейных субботниках.

Таким образом, в 2025–2026 учебном году родительские собрания стали частью более широкой системы сотрудничества, включающей не только информирование, но и практическое участие семей.

### **Другие формы вовлечения родителей**

Работа с родителями не ограничивается общими собраниями. Используются консультации, индивидуальные беседы, анкетирование, Дни открытых дверей, семейные проекты, выставки и акции.

В 2025–2026 учебном году консультационная работа охватывала вопросы адаптации детей, безопасности, двигательной активности, правильного питания, развития речи и семейной игры.

Таким образом, родительские собрания связаны с последующей индивидуальной и групповой работой педагогов с семьями.

### **Вывод**

В 2025–2026 учебном году в ТОО «Юбилейное» осуществлялась системная работа по вовлечению родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс.

Наблюдается расширение содержания и форм взаимодействия: от информирования и консультирования родителей к их участию в **семейных проектах, экологических акциях, выставках, праздниках, исследовательской и творческой деятельности.**

Общие родительские собрания являются важным механизмом информирования, обратной связи и координации совместных действий семьи и дошкольной организации. Их тематика связана с основными направлениями дошкольного воспитания и обучения: развитием личности ребёнка, формированием навыков XXI века, сохранением здоровья, безопасностью, выполнением требований ГОСО РК и укреплением партнёрства семьи и ДОО

## **РАЗДЕЛ 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **1. Состояние материально-технического обеспечения**

Состояние материально-технического обеспечения ТОО «Юбилейное» соответствует требованиям, предъявляемым к организациям дошкольного воспитания и обучения, и направлено на создание безопасных, комфортных и развивающих условий для воспитанников. Оснащение помещений и предметно-развивающая среда обеспечивают организацию воспитательно-образовательного процесса с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и задач дошкольного воспитания и обучения.

Здание ТОО «Юбилейное» является отдельно стоящим объектом дошкольного образования, введено в эксплуатацию в 1987 году. Общая площадь помещений составляет 3400,5 кв. м, в том числе: 1 этаж — 1090,2 кв. м, 2 этаж — 1091,7 кв. м, бассейн — 129,5 кв. м, подвальные помещения — 1089,1 кв. м.

В здании предусмотрены 11 групповых помещений, состоящих из: игровой, спальной, приемной, буфетной и туалетной комнат, музыкальный и физкультурный залы, кабинет казахского языка, методический кабинет, медицинский кабинет, кухня, бассейн.

В групповых помещениях имеется вся необходимая детская мебель, игровое, дидактическое, демонстрационное и спортивное оборудование, материалы для художественно-творческой, познавательной, речевой, игровой и исследовательской деятельности. Предметно-развивающая среда систематически пополняется и обновляется с учетом возраста детей, содержания образовательной программы и индивидуальных образовательных потребностей воспитанников.

Для физического развития и оздоровительной работы используются спортивное оборудование и помещения для физкультурных мероприятий. На территории и в здании предусмотрены условия для двигательной активности, прогулочной и игровой деятельности детей.

Территория детского сада благоустроена и ограждена по всему периметру. Забор имеет высоту 2 м и выполнен из стальной 3D сетки и металлических столбов с заглублением в грунт. Предусмотрены основной вход и запасные выходы, пути эвакуации и инженерно-технические средства безопасности. Здание ДО оснащено автоматической пожарной сигнализацией, функционирует автоматическая система контроля и управления доступом (домофонная система), пункт охраны с подключенной системой видеонаблюдения состоящей из 32 камер (20 внутренних и 12 внешних).

В организации создана безбарьерная среда для обеспечения доступности объекта для детей с особыми образовательными потребностями и других маломобильных категорий граждан. Предусмотрены пандус, тактильное и антискользящее покрытие, звуковые сигнальные устройства и информационные таблички с использованием шрифта Брайля.

### **Динамика работы по учебным годам**

#### **2025–2026 учебный год**

В 2025–2026 учебном году работа продолжена на основании Плана профилактических и учебных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в ТОО «Юбилейное» на период с 01.06.2025 по 31.05.2026. В план включены мероприятия для сотрудников, педагогов, лиц, обеспечивающих безопасность, детей и родителей, а также постоянное усиление пропускного режима и контроль состояния входов, замков, звонков и калитки.

15.08.2025 проведено ознакомление работников с приказом № 117 и инструкцией по организации антитеррористической защиты; 05.09.2025 — ознакомление с антикризисным планом; 12.09.2025 — консультация «Как разговаривать с детьми о терроризме»; 26.09.2025 — методические рекомендации. 15.01.2026 предусмотрена тренировка с педагогами по действиям при угрозе террористического акта.

Для детей проведены: 14.09.2025 — проект «Мы — против терроризма!»; 11.10.2025 — встреча с сотрудниками правоохранительных органов; 22.11.2025 — практические учения по эвакуации; 20.12.2025 — выставка детских рисунков; 21.02.2026 — мероприятие «Безопасность детей в наших руках»; 28.03.2026 — образовательная ситуация по антитеррору. Для родителей: 10.01.2026 — консультация, 15.02.2026 — памятка, 18.04.2026 — родительское собрание.

Приказом от 05.01.2025 № 10 ответственным за предотвращение ситуаций, связанных с антитеррористической деятельностью, назначена кассир Тубашева К. Б.

## **2. Система видеонаблюдения и техническое обеспечение безопасности**

В ТОО «Юбилейное» функционирует телевизионная система видеонаблюдения HiWatchvision, являющаяся составной частью комплекса мер по обеспечению безопасности воспитанников, работников и посетителей. Согласно паспорту антитеррористической защищенности объекта, видеонаблюдением охвачены центральный вход, ворота, здание, внутренний двор, а также помещения и зоны массового пребывания людей.

Имеется 12 камер по периметру территории и 20 камер в помещениях, всего 32 камеры видеонаблюдения. Система предусматривает видимость камер в темное время суток, функцию записи и долговременного хранения видеоматериалов сроком не менее 30 суток. Монитор локального пункта наблюдения размещен в кабинете директора.

**Дополнительно система видеонаблюдения подключена к каналам передачи видеопотока для обеспечения передачи изображения в Центр оперативного управления (ЦОУ). Основанием является Договор оказания услуг № 1 от 05 января 2026 года, заключенный между ТОО «Юбилейное» и ТОО «Житикара Телеком».** Согласно договору предметом услуг является обслуживание каналов для передачи видеопотока. Срок оказания услуги установлен с января по декабрь 2026 года, количество каналов — 12. В приложении 2 к договору техническим заданием также определено обслуживание каналов для передачи видеопотока на 2026 год.

Техническое обслуживание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора от 05.09.2025. По представленному договору срок оказания услуг установлен с 05.09.2025 по 05.09.2026. Обслуживание направлено на поддержание работоспособности видеокамер, видеорегистратора, сопутствующего оборудования и линий связи, с проведением плановых и необходимых работ при выявлении неисправностей.

Паспортом антитеррористической защищенности предусмотрено ежегодное заключение договоров на техническое обслуживание пожарной сигнализации, системы оповещения и системы видеонаблюдения. Таким образом, техническое сопровождение инженерных систем безопасности имеет плановый характер.

В совокупности система видеонаблюдения, пропускной и внутриобъектный режим, ежедневный контроль территории, регулярные инструктажи и тренировки, а также техническое обслуживание инженерных систем формируют комплексную систему обеспечения безопасности воспитанников и работников ТОО «Юбилейное».

## **Вывод**

В 2025–2026 учебном году в ТОО «Юбилейное» обеспечивалась последовательная работа по созданию безопасной и доступной среды. Утверждались профилактические и учебные мероприятия, назначались ответственные лица, проводились инструктажи, тренировки, проверки территории, мероприятия с воспитанниками и работа с родителями.

## РАЗДЕЛ 6. Учебно-методические и информационные ресурсы

### 1. Общая характеристика информационно-цифрового обеспечения

Информационно-коммуникационная инфраструктура ясли-сада ТОО «Юбилейное» обеспечивает возможность использования цифровых ресурсов в управленческой, методической и воспитательно-образовательной деятельности. Сведения, отраженные в НОБД, характеризуют наличие компьютерной техники, доступа к сети Интернет и интерактивного оборудования.

| Показатель                                                 | Количество/значение | Примечание                          |
|------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Наличие компьютеров                                        | Да                  | По сведениям НОБД                   |
| Общее количество компьютеров                               | 6 единиц            | Из них имеют доступ к Интернету — 6 |
| Компьютеры, используемые в учебном/воспитательном процессе | 2 единицы           | Оба имеют доступ к Интернету        |
| Компьютеры для преподавателей/учителей/воспитателей        | 2 единицы           | Оба имеют доступ к Интернету        |
| Наличие интерактивного оборудования                        | Да                  | По НОБД                             |
| Интерактивные панели                                       | 1 единица           |                                     |
| Интерактивные доски                                        | 0 единиц            |                                     |
| Проекторы                                                  | 0 единиц            |                                     |
| Доступ к сети Интернет                                     | 1 точка             |                                     |
| Технология подключения                                     | Спутник             |                                     |
| Скорость Интернета по договору                             | 50 Мбит/с           |                                     |
| Скорость Интернета по факту                                | 50 Мбит/с           |                                     |

### 2. Компьютерное оснащение и доступ к Интернету

Согласно отображаемым в НОБД сведениям, в организации зарегистрировано 6 компьютеров. Все 6 единиц имеют доступ к сети Интернет. В учебно-воспитательном процессе используются 2 компьютера, оба подключены к Интернету. Для педагогических работников указано 2 компьютера, также имеющих доступ к сети Интернет. Таким образом, по представленным данным, Интернет-доступ имеется у всех 6 учтенных компьютеров (100%).

| Категория                | Единиц | Доля от 6 единиц          |
|--------------------------|--------|---------------------------|
| Всего компьютеров        | 6      | 100%                      |
| Имеют доступ к Интернету | 6      | 100% от общего количества |

|                                                |   |                                                                 |
|------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|
| Используются в учебном/воспитательном процессе | 2 | 33,3% от общего количества                                      |
| Для педагогических работников                  | 2 | 33,3% от общего количества                                      |
| Остальные учтенные компьютеры                  | 2 | 33,3%; назначение в представленном фрагменте НОБД не уточняется |

### 3. Интернет-соединение и цифровые ресурсы

В НОБД указано наличие Интернета, одна точка доступа к сети, спутниковая технология подключения. Скорость Интернета по договору составляет 50 Мбит/с, фактическая скорость также указана как 50 Мбит/с. Это позволяет организации использовать электронные образовательные и методические ресурсы, осуществлять работу с информационными системами и цифровыми материалами в пределах имеющейся пропускной способности.

### 4. Интерактивное оборудование

В НОБД зафиксировано наличие интерактивного оборудования. В составе оснащения указана 1 интерактивная панель. Интерактивные доски и проекторы в представленном фрагменте НОБД не указаны (количество — 0). Наличие интерактивной панели расширяет возможности визуализации образовательного материала, демонстрации презентаций, электронных заданий, иллюстративного и мультимедийного контента.

| Вид оборудования                                        | Количество |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Интерактивная панель                                    | 1          |
| Интерактивная доска                                     | 0          |
| Проектор                                                | 0          |
| Всего интерактивного оборудования по указанным позициям | 1          |

### 5. Учебно-методическое обеспечение за 2025–2026 учебный год

Учебно-методическое обеспечение представлено в приложении «Сведения о наличии учебно-методических комплексов для дошкольных организаций». В ведомости отражены материалы для младшей, средней, старшей и предшкольной групп.

| Учебный год | Учетных позиций с указанным количеством | Всего экземпляров | Возрастных групп |
|-------------|-----------------------------------------|-------------------|------------------|
| 2025–2026   | 189                                     | 2995              | 4                |

### 6. Распределение УМК по возрастным группам 2025–2026

| Возрастная группа                       | Учетных позиций | Количество экземпляров |
|-----------------------------------------|-----------------|------------------------|
| Младшая группа                          | 39              | 165                    |
| Средняя группа                          | 46              | 284                    |
| Старшая группа                          | 40              | 322                    |
| Предшкольная группа/ предшкольный класс | 64              | 2224                   |

### 9. Домен организации и цифровое представительство

Представлен документ, подтверждающий регистрацию доменного имени организации в зоне EDU.KZ. Для ясли-сада ТОО «Юбилейное» зарегистрировано доменное имя yubileynoe-sad.edu.kz. В документе указано, что домен создан 10.07.2026, а срок действия указан до 10.07.2027. Домен предназначен для размещения сайта организации в доменной зоне EDU.KZ.

| Показатель                           | Сведения                     |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Доменное имя                         | yubileynoe-sad.edu.kz        |
| Организация                          | ТОО «Юбилейное»              |
| Дата создания домена                 | 10.07.2026                   |
| Срок действия, указанный в документе | до 10.07.2027                |
| Зона                                 | EDU.KZ                       |
| Назначение                           | Размещение сайта организации |

## 10. Итоговая характеристика

По представленным материалам ясли-сад ТОО «Юбилейное» располагает базовой информационно-цифровой инфраструктурой для организации управленческой, методической и воспитательно-образовательной работы. В НОБД отражено наличие 6 компьютеров, при этом все 6 имеют доступ к Интернету; 2 компьютера используются в учебно-воспитательном процессе и 2 — педагогическими работниками. Организация имеет 1 точку доступа к Интернету, спутниковое подключение, скорость по договору и фактическая скорость составляют 50 Мбит/с. Интерактивное оснащение представлено 1 интерактивной панелью.

Учебно-методическое обеспечение за 2025–2026 учебный год систематизировано по четырём возрастным группам. В ведомости зафиксировано 189 учетных позиций и 2 995 экземпляров по позициям с указанным количеством. Наличие доменного имени yubileynoe-sad.edu.kz дополнительно характеризует цифровое представительство организации.

### 1. Учебно-методические материалы и авторские разработки педагогов

| № | Педагог                                                                    | Вид материала                                                                                              | Подтверждение / результат                                                                                                                                                      | Год  |
|---|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1 | Согрина Елена Владимировна, воспитатель, педагог-модератор                 | «Сборник интерактивных и дидактических игр» для дошкольников 5–6 лет                                       | Свидетельство Учебно-методического совета ГУ «Отдел образования акимата Житикаринского района» об использовании и распространении сборника на территории Житикаринского района | 2023 |
| 2 | Деркач Светлана Александровна, директор, педагог-психолог, педагог-эксперт | «Сборник консультаций «Воспитываем с любовью и пониманием: советы детского психолога из реальной практики» | Свидетельство Учебно-методического совета ГУ «Отдел образования акимата Житикаринского района» об использовании и распространении сборника на территории Житикаринского района | 2024 |
| 3 | Деркач Светлана Александровна, директор, педагог-психолог, педагог-эксперт | Авторская программа                                                                                        | Диплом Республиканского педагогического конкурса, номинация «Лучшая авторская программа», 1 место, Научно-методический центр «ZIAT»                                            | 2023 |
| 4 | Шуклцова Любовь Григорьевна, музыкальный руководитель                      | Авторская программа                                                                                        | Диплом Республиканского педагогического конкурса, номинация «Лучшая авторская программа», 1 место, Научно-методический центр «ZIAT»                                            | 2023 |
| 5 | Кордюк Марина Ивановна,                                                    | Методическая разработка                                                                                    | Диплом Республиканского педагогического конкурса,                                                                                                                              | 2023 |

|   |                                                                                 |                                                                           |                                                                                                                                                        |             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|   | воспитатель,<br>педагог-модератор                                               |                                                                           | номинация «Лучшая методическая<br>разработка», 2 место,<br>Научно-методический центр<br>«ZIAT»                                                         |             |
| 6 | Белявская Тамара<br>Валентиновна,<br>воспитатель,<br>педагог-модератор          | Методическая<br>разработка                                                | Диплом Республиканского<br>педагогического конкурса,<br>номинация «Лучшая методическая<br>разработка», 1 место,<br>Научно-методический центр<br>«ZIAT» | 2023        |
| 7 | Буранбаева<br>Виолетта<br>Валентиновна,<br>воспитатель,<br>педагог-модератор    | Методическая<br>разработка                                                | Диплом Республиканского<br>педагогического конкурса,<br>номинация «Лучшая методическая<br>разработка», 3 место,<br>Научно-методический центр<br>«ZIAT» | 2023        |
| 8 | Марусич<br>(Важенина) Елена<br>Евгеньевна,<br>воспитатель,<br>педагог-модератор | Методическая<br>разработка                                                | Диплом Республиканского<br>педагогического конкурса,<br>номинация «Лучшая методическая<br>разработка», 1 место,<br>Научно-методический центр<br>«ZIAT» | 2023        |
| 9 | Согрина Елена<br>Владимировна,<br>воспитатель,<br>педагог-модератор             | Методическая<br>разработка /<br>участие в<br>профессиональном<br>конкурсе | Диплом, 3 место, областной этап<br>Республиканского конкурса<br>«Лучший педагог дошкольной<br>организации»                                             | май<br>2026 |

Учебно-методическое обеспечение педагогов ясли-сада ТОО «Юбилейное» включает не только учетные учебно-методические комплексы по возрастным группам, но и авторские и методические разработки педагогических работников. В представленных материалах документально подтверждены 2 конкретных сборника, получивших свидетельства об использовании и распространении на территории Житикаринского района, а также ряд авторских программ и методических разработок, представленных на республиканском педагогическом конкурсе. Таким образом, в организации ведется работа по созданию, обобщению, апробации и распространению педагогического опыта.

## **РАЗДЕЛ 7. Недостатки и замечания, пути их решения**

По результатам проведённой самооценки деятельности ясли-сада ТОО «Юбилейное» за 2025–2026 учебный год установлено, что основные направления деятельности организации реализуются системно и в соответствии с нормативными требованиями Республики Казахстан. Организация располагает необходимой нормативной, кадровой, методической, материально-технической и информационной базой.

Выявленные замечания не носят системного характера и преимущественно определяют **перспективные направления дальнейшего совершенствования деятельности организации.**

### **1. Управление и организация деятельности**

#### **Положительные стороны.**

В ясли-саду сформирована система управления образовательной и административно-хозяйственной деятельностью. Имеются утверждённые локальные документы, годовые планы, рабочие учебные планы, перспективные планы, циклограммы, документация педагогических советов, методического совета, Попечительского совета и Совета по педагогической этике. Номенклатура дел на 2026–2030 годы утверждена и структурирована по основным направлениям деятельности организации.

Положительной характеристикой является системная работа коллегиальных органов. В 2025–2026 учебном году деятельность Педагогического совета, Методического совета, Попечительского совета и Совета по педагогической этике осуществлялась в соответствии с утверждёнными планами и локальными документами.

**Замечание:**

Большой объём управленческой и аналитической документации требует постоянной актуализации и взаимной проверки показателей.

**Пути решения:**

- продолжить ежегодное обновление локальной документации;
- обеспечить своевременное внесение изменений в соответствии с НПА;
- совершенствовать аналитическую часть управленческих решений;
- продолжить систематизацию доказательной базы по направлениям самооценки.

## **2. Кадровый потенциал и профессиональное развитие педагогов**

**Положительные стороны.**

Кадровый потенциал организации в 2025–2026 учебном году представлен 15 педагогами, в том числе 13 педагогическими работниками, директором и методистом.

В 2025–2026 учебном году 3 педагога (20,0%) имели стаж до 5 лет, 4 (26,7%) — 6–10 лет, 3 (20,0%) — 11–15 лет и 4 (26,7%) — 16 лет и более.

Положительной тенденцией является наличие педагогов с квалификацией «педагог-эксперт» и «педагог-модератор». Организация обеспечивает повышение квалификации педагогов, в том числе по современным направлениям, включая **цифровую компетентность педагогов дошкольных организаций**.

**Пути решения:**

- продолжить индивидуальное сопровождение педагогов;
- активизировать подготовку к аттестации;
- расширять наставничество;
- продолжить курсовую подготовку;
- стимулировать участие педагогов в конкурсах, семинарах и распространении опыта.

## **3. Контингент воспитанников, развитие и сохранение здоровья детей**

**Положительные стороны.**

Организация сохраняет стабильную структуру дошкольных групп: на протяжении трёх анализируемых лет функционировало **11 групп**. Ясли-сад обеспечивает воспитание и обучение детей разных возрастных категорий — от младшего до дошкольного возраста.

В 2025–2026 учебном году на русском языке обучения воспитывалось 230 детей (90,2%), на казахском — 25 детей (9,8%); действовала 1 группа с казахским языком обучения.

Особое положительное значение имеет комплексная система охраны здоровья детей. Она включает медицинское наблюдение, профилактические мероприятия, контроль физического развития, рациональное питание, двигательную активность, закаливание, санитарно-гигиенические мероприятия и профилактику инфекционных заболеваний.

**Замечание:**

Изменение численности воспитанников по годам требует постоянного анализа комплектования групп и прогнозирования контингента.

**Пути решения:**

- продолжить мониторинг контингента;
- совершенствовать адаптационные мероприятия;
- сохранять комплексную систему здоровьесбережения;
- продолжить индивидуализацию физической нагрузки;
- развивать работу по психологическому благополучию детей.

## **4. Воспитательно-образовательный процесс и мониторинг**

**Положительные стороны.**

В организации сформирована система планирования воспитательно-образовательного процесса, включающая годовое и перспективное планирование, циклограммы, рабочие планы и мониторинг развития воспитанников. Образовательная деятельность осуществляется последовательно и с учётом возрастных особенностей детей.

Сильной стороной является использование результатов мониторинга для определения дальнейших образовательных задач и индивидуальной работы с детьми. Система ИКРР позволяет учитывать индивидуальные достижения и затруднения воспитанников.

Педагогический коллектив использует разнообразные формы работы: игровые, проектные, практические и исследовательские методы, что способствует развитию инициативы и самостоятельности дошкольников.

**Замечание:**

Необходимо и далее усиливать взаимосвязь между результатами мониторинга и последующим индивидуальным планированием работы педагога.

**Пути решения:**

- продолжить проведение стартового, промежуточного и итогового мониторинга;
- систематически анализировать динамику каждого ребёнка;
- расширять индивидуальные развивающие задания;
- продолжить использование проектной и игровой деятельности;
- увеличивать возможности для самостоятельного выбора и инициативы детей.

**5. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями**

**Положительные стороны.**

В организации создаются специальные условия для воспитанников с особыми образовательными потребностями. Работа строится с учётом индивидуальных возможностей детей, рекомендаций специалистов и взаимодействия с семьями.

Положительно оценивается наличие индивидуального подхода, наблюдения за динамикой развития и включение необходимых мероприятий в образовательный процесс.

Сформированная система сопровождения позволяет обеспечить включение детей в совместную деятельность со сверстниками и создать условия для их эмоционального и социального благополучия.

**Замечание:**

Необходимо продолжать расширение индивидуализированных форм педагогической поддержки.

**Пути решения:**

- совершенствовать взаимодействие педагогов и специалистов;
- продолжить индивидуальную коррекционно-развивающую работу;
- регулярно анализировать динамику развития;
- расширять консультирование родителей;
- совершенствовать доступность развивающей среды.

**6. Взаимодействие с родителями**

**Положительные стороны.**

Одним из устойчивых направлений работы является взаимодействие семьи и дошкольной организации. Попечительский совет ежегодно планирует работу с родителями, рассматривает вопросы питания, безопасности, благоустройства, качества условий пребывания детей и предложения родителей.

Положительно характеризуется системная работа по взаимодействию с родителями, включающая собрания, консультации, совместные мероприятия, проекты, акции и получение обратной связи от семей.

**Замечание:**

Необходимо продолжать увеличение количества родителей, принимающих непосредственное участие в совместных мероприятиях.

**Пути решения:**

- расширять практику семейных проектов;
- продолжить родительские собрания, консультации и круглые столы;
- использовать анкетирование и обратную связь;
- привлекать родителей к благоустройству и образовательным мероприятиям;
- развивать цифровые формы взаимодействия.

**7. Материально-техническое, безопасное и информационно-методическое обеспечение**

**Положительные стороны.**

В организации сформирована комплексная система безопасности. Функционирует система видеонаблюдения, включающая **32 камеры**, осуществляется ежедневный контроль территории, проводятся инструктажи, тренировки, тематические мероприятия с детьми и информационная работа с родителями.

Важным положительным результатом является подключение системы передачи видеопотока к Центру оперативного управления на основании договора № 1 от **05.01.2026**.

Информационно-цифровая инфраструктура позволяет использовать электронные образовательные и методические ресурсы. В НОБД отражено наличие 6 компьютеров, все они имеют доступ к Интернету. Имеется интерактивная панель.

Существенным преимуществом является наличие систематизированного учебно-методического обеспечения: за 2025–2026 учебный год в ведомости отражено 189 учётных позиций и 2 995 экземпляров. Кроме того, педагоги разрабатывают собственные методические материалы и распространяют педагогический опыт.

**Замечание:**

Материально-техническая и цифровая база требует дальнейшего планового обновления с учётом современных требований и образовательных потребностей детей.

**Пути решения:**

- продолжить поэтапное обновление оборудования;
- пополнять развивающую предметно-пространственную среду;
- расширять цифровые образовательные ресурсы;
- обновлять УМК и дидактические материалы;
- продолжить развитие авторских педагогических разработок.

## **РАЗДЕЛ 8. Выводы и предложения**

Проведённая самооценка деятельности ясли-сада ТОО «Юбилейное» за 2025–2026 учебный год позволяет сделать вывод о стабильной и последовательной организации основных направлений работы.

В организации сформирована необходимая нормативно-правовая и организационная база, обеспечивающая функционирование основных направлений деятельности. Руководство осуществляет координацию образовательной, кадровой, методической и административно-хозяйственной работы.

**К положительным результатам относятся:**

- стабильное функционирование 11 групп;
- обеспечение воспитания и обучения детей разных возрастных категорий;
- организация обучения на казахском языке: 25 воспитанников;
- укомплектованность педагогического состава — 15 педагогов;
- наличие квалифицированных педагогов, включая педагогов-экспертов и педагогов-модераторов;
- наличие системы повышения квалификации педагогов;
- функционирование педагогического, методического и Попечительского советов;
- системная работа Совета по педагогической этике;
- наличие наставничества и поддержки молодых педагогов;
- системное проведение мониторинга развития воспитанников;
- использование ИКРР для индивидуализации образовательной работы;
- создание условий для детей с ООП;
- комплексная система охраны и укрепления здоровья детей;
- системная работа по безопасности и антитеррористической защищённости;
- наличие современной системы видеонаблюдения;
- подключение видеопотока к ЦОУ;
- наличие компьютерной техники и доступа к Интернету;
- наличие интерактивного оборудования;

- систематизированный фонд УМК;
- наличие авторских и методических разработок педагогов;
- развитие взаимодействия с родителями;
- участие родителей в деятельности Попечительского совета;
- планомерное благоустройство и совершенствование развивающей среды.

Таким образом, самооценка показывает, что **основные требования к деятельности дошкольной организации обеспечиваются**, а выявленные направления развития не свидетельствуют о наличии системных недостатков, а определяют дальнейшие задачи по повышению качества работы.

#### **Предложения на следующий период**

1. Продолжить повышение профессиональной квалификации педагогического коллектива.
2. Усилить подготовку педагогов к аттестации и получению квалификационных категорий.
3. Развивать наставничество и профессиональное сопровождение молодых специалистов.
4. Продолжить совершенствование системы мониторинга и ИКРР.
5. Усилить индивидуальную работу с воспитанниками с учётом результатов диагностики.
6. Продолжить развитие инклюзивной образовательной среды.
7. Сохранять комплексную систему охраны и укрепления здоровья детей.
8. Продолжить работу по обеспечению безопасной образовательной среды.
9. Совершенствовать материально-техническую и развивающую предметно-пространственную среду.
10. Расширять цифровые возможности образовательного процесса.
11. Продолжить обновление и систематизацию учебно-методического обеспечения.
12. Активизировать участие родителей в совместных образовательных проектах.
13. Продолжить распространение успешного педагогического опыта работников организации.
14. Использовать результаты самооценки при планировании годовой и перспективной работы.

#### **Итоговый вывод**

По результатам проведённой самооценки установлено, что **ясли-сад ТОО «Юбилейное» располагает необходимыми условиями для стабильного и качественного осуществления дошкольного воспитания и обучения.**

За анализируемый период в организации сформирована целостная и последовательная система работы, охватывающая основные направления деятельности: управление, воспитательно-образовательный процесс, методическое сопровождение, кадровое обеспечение, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, создание безопасной и развивающей среды, а также взаимодействие с семьями воспитанников.

Положительными сторонами являются профессиональное развитие педагогического коллектива, поддержка казахоязычной образовательной среды, совершенствование психолого-педагогического сопровождения, обеспечение безопасности, сотрудничество с родителями и учебно-методическое обеспечение.

Результаты самооценки подтверждают системность, преемственность и результативность проводимой работы. Выявленные замечания носят преимущественно перспективный характер и определяют направления дальнейшего повышения качества сложившейся системы работы; они учитываются при планировании последующей деятельности организации.

В дальнейшем деятельность ТОО «Юбилейное» будет направлена на **сохранение достигнутых результатов и дальнейшее повышение качества дошкольного образования**, совершенствование образовательной и развивающей среды, обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику и дальнейшее профессиональное развитие педагогического коллектива.

Таким образом, сложившаяся система работы ТОО «Юбилейное» обеспечивает **последовательное развитие дошкольной организации и создаёт необходимые условия для полноценного воспитания, обучения, развития и благополучия каждого ребёнка.**